Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 1

Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Бисерова

протокол № 3 от 30.08.11. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Портфолио обучающихся по ФГОС**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе № 1**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в рамках перехода на ФГОС начального общего образования второго поколения и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях в период его обучения в начальной школе.

1.3.Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающих как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

1.5.  Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки  карты представления ученика при  переходе на вторую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления Портфолио.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

* поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
* поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
* развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
* формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающегося;
* закладка дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной социализации;
* укрепление взаимодействия заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
* активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

* **Диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
* **Целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
* **Мотивационную:** поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
* **Содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
* **Развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
* **Рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Структура и содержание Портфолио.**

3.1. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4, включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 4.2. Титульный лист и названия разделов должны быть оформлены в едином стиле в соответствии с школьной тематикой.

3.2. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, фото ученика);
* основную часть, которая включает в себя обязательные разделы:

**Раздел «Моя учеба»**

Обязательной составляющей этого раздела являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплексных работ. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения.

**Раздел «Мое творчество»**

В этот раздел помещаются творческие работы учащихся из различных областей деятельности обучающегося. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.

**Раздел «Мои проекты»**

В этот раздел помещают проектные работы по различным предметам.

**Раздел «Мои достижения».**

В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

Ученик по желанию может дополнить портфолио следующими разделами:

**Раздел «Мой мир»**

В этот раздел помещается информация, которая важна и интересна для ребенка

Возможные заголовки листов:

*«Мое имя»* - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

*«Моя семья»* - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

 *«Мои друзья»* - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

*«Я умею, я люблю»* - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок.

**Раздел «Участие в конкурсах и олимпиадах»**

Это раздел содержит работы, которые принимали участие в выставке или конкурсе. Рекомендуется дать информацию об этом мероприятии: название, когда и кем проводилось. А так же перечень олимпиад, конкурсов, в которых принимал участие обучающийся.

3.3. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

**4. Порядок формирования Портфолио**

4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 4 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.6. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей осуществляют  оформление титульного листа, заполнение разделов Портфолио «Мой мир», оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

 При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность.

4.7. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

 По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель:

* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
* осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
* осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
* обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
* оформляет итоговые документы.

 4.9. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

* проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету.

4.10. Администрация  школы:

* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
* осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
* организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

**5. Презентация Портфолио.**

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**6. Критерии оценки достижения учащихся.**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки  карты представления ученика при  переходе на вторую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

* сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
* сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
* индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.6. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 1раз в год по следующим критериям (см. приложение)

6.7.По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

6.9. В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются.

**6.10.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

**7. Срок действия положения**

**7.1.** Положение действительно до внесения следующих изменений.

Приложение 1.

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Индикатор** | **Результат, баллы** |
| **Учебная деятельность** | **Показатель успеваемости по итогам учебного года** |
| На все «5» | 3 |
| На «5» и «4» | 2 |
| На «3» | 1 |
| Неуспевающие | 0 |
| **Достижения в предметных олимпиадах** | **Классные** |
| Победитель | 3 |
| Призёр | 2 |
| Участник | 1 |
| **Школьные** |
| Победитель | 4 |
| Призёр | 3 |
| Участник | 2 |
| **Муниципальные** |
| Победитель | 5 |
| Призёр | 4 |
| Участник | 3 |
| **Достижения в интенет-олимпиадах** | **Регион** |
| Победитель | 4 |
| Призёр | 3 |
| Участник | 2 |
| **Россия** |
| Победитель | 5 |
| Призёр | 4 |
| Участник | 3 |
| **Достижения в научно-исследовательской деятельности** | **Школьные** |
| Победитель | 4 |
| Призёр | 3 |
| Участник | 2 |
| **Муниципальные** |
| Победитель | 5 |
| Призёр | 4 |
| Участник | 3 |
| **Региональные** |
| Победитель | 6 |
| Призёр | 5 |
| Участник | 4 |
| **Достижения в творческой деятельности** | **Классные** |
| Победитель | 3 |
| Призёр | 2 |
| Участник | 1 |
| **Школьные** |
| Победитель | 4 |
| Призёр | 3 |
| Участник | 2 |
| **Муниципальные** |
| Победитель | 5 |
| Призёр | 4 |
| Участник | 3 |
| **Региональные** |
| Победитель | 6 |
| Призёр | 5 |
| Участник | 4 |
| **Дополнительное образование** | Занятия в кружках, студиях, спортивных секциях и пр.  | По 5 |
| **Достижения на образовательной платформе Учи.ру**  | **Активный участник образовательной платформы Учи.ру.** | 5 |

Приложение 2.

**Сводная итоговая ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в предметных олимпиадах. |  |
| 3 | Достижения в интернет - олимпиадах. |  |
| 4 | Достижения в научно-исследовательской деятельности |  |
| 5 | Достижения в творческой деятельности. |  |
| 6.  | Дополнительное образование.  |  |
| 7 | Достижения на образовательной платформе Учи.ру |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов,

представленных в портфолио.

Дата.

 Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_